

**COMMISSION ACADEMIQUE DE L'EMPLOI  
DU SECOND DEGRE DE LA REUNION**  
**Calendrier prévisionnel du mouvement 2026**

**SOUS RESERVE D'AJUSTEMENTS EN COURS D'ANNEE DE LA DDEC OU DU RECTORAT**

CAE	RECTORAT		
Mercredi 28 janvier			Date limite de dépôt des intentions de mutations ou de réemploi auprès des CAE d'origine, après signature du Chef d'établissement
Lundi 2 février			Date limite de transmission des intentions de mutation ou de réemploi, par les Chefs d'établissement, à la CAE de la Réunion
<b>lundi 09 fevrier</b>			<b>10H00 Réunion de bureau</b>
<b>mercredi 11 février</b>		<b>CAE</b>	<b>13H00 : consultation des dossiers</b> <b>13h30 : calendrier, étude et classification des dossiers pour les mutations inter partant vers les autres académies et intra, réintégration, des demandes de premier emploi en contrat définitifs, anciens CDI ayant obtenu un contrat provisoire - Positionnement des berceaux</b>
avant le 21 février			chaque CAE doit s'être réunie avant cette date : - pour examiner les demandes intra et communiquer cette codification à chaque enseignant par courrier - proposer une codification des demandes inter et transmettre aux CAE concernées
			Envoi aux CAE concernées des demandes de mutation pour la métropole
			Envoi aux candidats de leur codification attribuée en CAE
	<b>../03/2026</b>		Date limite de déclaration d'intention de cessation de fonctions (imprimé C du Rectorat). Date limite de déclaration d'intention de mutation (imprimé B du Rectorat) Date limite d'envoi par les CE de la liste des maîtres dont le service est réduit ou supprimé (imprimé A du Rectorat)
	<b>du 18 au 27 mars 2026</b>		Saisie par les chefs d'établissement des services susceptibles d'être vacants
	<b>du 27 mars au 7 avril 2026</b>		Affichage des services vacants (consultation par les chefs d'établissement)
<b>samedi 14 mars</b>			<b>Date limite de transmission des dossiers inter académies à la DDEC de la Réunion -</b> <b>Date limite de réception à la DDEC des compléments dossiers de mutation pour les candidats INTRA</b>
<b>lundi 23 mars</b>			<b>10H00 Réunion de bureau</b>
<b>mercredi 25 mars</b>		<b>CAE</b>	<b>13H00 : consultation des dossiers</b> <b>13H30 : étude et classification des dossiers mutation intra complétés, inter (venant d'autres académies), et liste des admissibles -</b>
<b>avant le 04 avril</b>			Envoi par la CAE au candidat de la codification portée à sa demande de mutation
	<b>du 08 avril 2026</b>		Publication par le rectorat des services vacants et susceptibles d'être vacants
	<b>au 24 avril 2026</b>		Consultation par les candidats. Saisie des vœux par le candidat sur le site du rectorat.
<b>samedi 11 avril</b>			<b>Date limite de réception à la DDEC des compléments dossiers de mutation pour les candidats INTER</b>
<b>Lundi 27 avril</b>			<b>10H00 Réunion de bureau</b>
<b>mercredi 29 avril</b>		<b>CAE</b>	<b>13H00 : consultation des dossiers</b> <b>13H30 : avec la liste des postes vacants, études des cas particuliers, des pertes d'emploi, propositions d'affectations</b>
	<b>18 au 28 mai 2026</b>		Saisie des avis par les chefs d'établissement. Envoi au rectorat par les candidats externes de la fiche de synthèse et des pièces justificatives liées à la situation familiale (s'il y a lieu)
<b>Mardi 26 mai</b>			<b>10H00 Réunion de bureau</b>
<b>mercredi 27 mai</b>		<b>CAE</b>	<b>13H00 : consultation des dossiers</b> <b>13H30 : ajustement des propositions d'affectations avant CCMA</b>
	<b>2 juin 2026</b>		CCMA en formation spéciale au Rectorat
	<b>9 juin 2026</b>		Envoi par le rectorat des candidatures retenues, classées par ordre de priorité aux chefs d'établissement.
<b>courant juin 2026</b>			Remontée à la CNA des heures vacantes restantes, en enseignants en perte d'heures ou de contrat dont la situation n'est pas réglée.
	<b>23 juin 2026</b>		date limite des retours des accords des directeurs
<b>vendredi 26 juin</b>			<b>10h00 Réunion de bureau</b>
<b>Mercredi 1er juillet</b>		<b>CAE</b>	<b>09h30 : affectation des dossiers traités en CNA. (et des DR)</b>
<b>mardi 11 août</b>		<b>CAE</b>	<b>CAE de réajustement (DR)</b>