

DIRECTION DIOCÉSAIN DE L'ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE DE LA RÉUNION



36, rue de Paris
97400 Saint-Denis
Téléphone : 02.62.90.78.40
secretariat.direction@ddec974.com
<http://www.enseignement-catholique.re>

Cadre réservé à la CAE

DOSSIER N°

PRIORITE

RENTREE SCOLAIRE 2026

DOSSIER DE MUTATION INTRA ACADÉMIE

NOM :

Prénom.....

Etablissement ou zone géographique demandé :

Ce Dossier doit être retourné à la DDEC de La Réunion au plus tard le 28 janvier 2026
(cachet de la poste faisant foi)

***ATTENTION : LES DOSSIERS INCOMPLETS OU PARVENUS HORS DELAI
NE POURRONT PAS ÊTRE EXAMINÉS PAR LA C.A.E.
(voir liste des pièces en page 4)***

Le : Signature du Chef d'établissement		Cachet de l'établissement	
Cadre réservé à la CAE	Reçu le	Complet : O - N	

EMAIL :@.....
 NOM : Nom de jeune fille
 Prénoms..... [Date de naissance :/...../.....
 N° NUMEN : Nationalité :
 Adresse personnelle :
 CP et ville : Téléphone : Portable :
 Préciser éventuellement ci-dessous l'adresse et le numéro de téléphone où l'on peut vous joindre durant les vacances d'août

 Téléphone :

ETABLISSEMENT D'ORIGINE

NOM :

MOTIF DE LA DEMANDE (Possibilité de cocher plusieurs cases)

- ☐ Situation non réglée l'an dernier
☐ Service réduit ou supprimé
☐ Retrouver un temps complet
☐ Demande de complément horaire : (préciser)
☐ Chef d'établissement, adjoint, formateur souhaitant reprendre un service d'enseignement
☐ Impératifs familiaux : rapprochement de conjoints ; raisons médicales ; exigence de vie religieuse
☐ Reprise d'activité d'enseignement après disponibilité
☐ Demande de regroupement de services (pour enseignant à temps plein exerçant sur au moins 3 établissements hors ensemble scolaire)
☐ Autres Raisons
 Si Première nomination en contrat définitif en 2026 : * CAFEP ☐ * CAER ☐
☐ Obtention accord CAAC en 20.....
 Dans l'académie de la Réunion ☐ Dans une autre académie ☐ laquelle ?.....

COMPLÉMENT D'INFORMATIONS :

Joindre à votre dossier toutes les pièces justifiant le motif de votre demande (voir liste en page 4)

SITUATION FAMILIALE Célibataire ☐ Marié(e) ☐ Pacsé ☐ Divorcé(e) ☐ Veuf (ve) ☐ Nombre d'enfants :

Discipline de CONTRAT ou de CONCOURS :OPTION.....

SITUATION ADMINISTRATIVE

Catégorie : Echelon :
 Ancienneté de service (au 1^{er} septembre de l'année scolaire en cours)

- ☐ Contrat définitif obtenu le : ☐ Contrat provisoire obtenu le :
☐ Temps partiel autorisé ☐ Congé parental fin :/...../.....
☐ Autre situation :

VŒUX J'ai actuellement un ☐ Temps Complet deh..... sur établissement(s)
☐ Temps Partiel deh..... sur établissement(s)
☐ temps incomplet deh..... sur établissement(s)
 Je cherche un emploi :
☐ à temps complet
☐ à temps partiel autorisé heures
☐ à temps incomplet heures
☐ sur toute l'académie ☐ Nord ☐ Sud ☐ Est ☐ Ouest
☐ Collège ☐ Lycée

A.....Le.....
 Signature du Maître

NOM : Prénom

Année Mois Jours

SERVICES dans l'ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE :

--	--	--

Fournir le document certifiant de l'ancienneté : l'I-professionnel

RECAPITULATIF des SERVICES hors l'ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE

du	au	NOM et CODE POSTAL de l'établissement	Disciplines enseignées ou fonction	Horaire	Situation administrative	Durée de l'exercice		
						Année	Mois	jours
TOTAL								

Se conférer à la liste des pièces à fournir en page 4

DERNIER SERVICE D'ENSEIGNEMENT

Année scolaire/.....

ETABLISSEMENT ACADEMIE.....

NOM CODE RNE

Adresse

.....

CODE POSTAL TEL.....

A Le

Signature du maître

NOM : Prénom

L'enseignant qui souhaite muter dans l'académie de la Réunion doit retourner ce dossier renseigné à la Commission Académique de l'Emploi de la Réunion, avec toutes les pièces justificatives utiles (voir ci-dessous), pouvant permettre le classement de son dossier selon l'Accord National des Commissions de l'Emploi.

Pièces à joindre au dossier : (voir en fonction de votre situation la liste détaillée dans les modalités d'application de l'accord national modifié le 9 mars 2023)

Les justificatifs joints au dossier doivent être des originaux ou des documents certifiés conformes sur l'honneur.

SITUATIONS		Liste des pièces	Cocher les documents remis	(Cases réservées à la CAE)
Pour toutes les demandes		Justificatif de l’ancienneté (fiche de synthèse du Rectorat) : extrait de l’I-professionnel pour le service de l’Enseignement Catholique		
		Document justifiant de l’ancienneté hors Enseignement Catholique		
Impératifs familiaux	Rapprochement conjoint	Maitres mariés avant le 31 décembre de l’année scolaire en cours : certificat de mariage		
		Maitres liés par un pacte civil de solidarité (PACS) avant le 31 décembre de l’année scolaire en cours : attestation du PACS		
	Handicap et maladies	Copie du livret de famille		
		Extrait de naissance de l’enfant		
	Autorité parentale	Décisions de justice et / ou modalités d’exercice des droits		
		Attestation de l’employeur ou inscription ANPE, ou apprentissage		
		Justificatif de domicile, bail, quittance, facture eau, électricité		
		Attestation RQTH ou Certificat médical		
Exigences de l’état de vie religieuse ou sacerdotale		Attestation du responsable épiscopal, supérieur ou provincial		
Reprise après disponibilité		Arrêté de disponibilité		
Autres.....				

Important :

Le candidat contractuel fera une saisie de ses vœux sur internet sur le site du Rectorat : **www.ac-reunion.fr**

Le candidat devra également envoyer une candidature au chef d'établissement concerné par le poste sur lequel il aura postulé.

Le calendrier du mouvement, ainsi que l'accord national se trouvent sur notre site <http://www.enseignement-catholique.re>

RAPPEL IMPORTANT : *tout dossier incomplet ou parvenu hors délai ne pourra être retenu par la CAE.*